

## CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS

### 1. ÓRGANOS DE GOBIERNO 1.0. AUTORIDADES SUPRAMUNICIPALES

#### 1.0.1. Autoridad Real (Rey, Consejos...)

- Autos Acordados
- Cartas Puebla
- Cédulas
- Circulares
- Decretos
- Expedientes de nombramientos de cargos
- Fueros
- Instrucciones
- Libros registro de órdenes
- Ordenes
- Pragmáticas sanciones
- Privilegios
- Provisiones
- Reales Cédulas
- Reales Decretos
- Reales Ordenanzas
- Reales Ordenes
- Reales Privilegios
- Reales Provisiones
- Veredas

#### 1.0.2. Autoridad Señorial

- Cartas Puebla
- Cédulas
- Circulares
- Decretos
- Expedientes de nombramiento de cargos
- Fueros
- Instrucciones
- Libros registro de órdenes
- Privilegios
- Provisiones

#### 1.0.3. Autoridad Eclesiástica

- Breves
- Bulas
- Decretos papales

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Expedientes informativos de fundación eclesiástica

### 1.0.4. Delegados de Autoridades supramunicipales (Intendente, Corregidor, etc.)

Expedientes judiciales

Expedientes de nombramiento de cargos

Juicios de residencia

### 1.0.5. Mancomunidades

Expedientes de constitución

Sostenimiento de secretario en común

## 1.1. ALCALDE

### 1.1.1. Secretaría particular

Aranceles

Autos de gobierno

Bandos

Correspondencia

Decretos

Edictos

Expedientes de declaración de zona catastrófica

Libro de resoluciones de alcaldía

Mociones

Planes de acción municipal

Reglamentos

Salvoconductos y pasaportes

Sanciones

### 1.1.2. Protocolo

Libros de firmas

Listas

Expedientes de honores, distinciones y actos representativos

### 1.1.3. Gabinete de prensa

Correspondencia

Expedientes de creación de boletines municipales

### 1.1.4. Alcalde como Delegado Gubernativo

Correspondencia

Expedientes de depuración

Expedientes judiciales

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Expedientes de nombramiento de Guarda Jurado  
Expedientes de sanciones Gubernativas  
Libros registro de sentencias  
Listas de Lotería  
Registro de Armas

### 1.1.4.1. Jefatura Local del Movimiento

Correspondencia  
Citaciones

## 1.2. AYUNTAMIENTO PLENO

Cartas de Hermandad entre municipios  
Expedientes de constitución del Ayuntamiento  
Expedientes de elección de cargos municipales  
Expedientes de sesiones  
Expedientes de segregación, fusión e incorporación de municipios  
Libros de actas  
Ordenanzas

## 1.3. COMISIÓN MUNICIPAL PERMANENTE

Expedientes de sesiones  
Libros de actas

## 1.4. COMISIONES INFORMATIVAS ESPECIALES

Actas  
Expedientes de sesiones  
Informes  
Libros de actas

## 1.5. COMISIÓN DE GOBIERNO

Expedientes de sesiones  
Libros de actas  
Libros de seguimiento de acuerdos

## 2. SECRETARIA

### 2.1. SECRETARIA GENERAL

#### 2.1.1. Secretaría y Oficialía mayor

Certificados  
Circulares

## Cuadro de Organización de Fondos

---

- Correspondencia
- Estudios
- Informes
- Memorias anuales
- Oficios de notificación

### 2.1.2. Registro general

- Libros registro de entrada
- Libros registro de salida

### 2.1.3. Contratación

- Expedientes de contratación
- Libros registro de plicas

### 2.1.4. Estadística (Padrones y Censos)

- Altas
- Bajas
- Boletines demográficos
- Callejeros
- Cambios de domicilio
- Cartas de vecindad
- Censos (viviendas, población)
- Certificaciones
- Circulares
- Cuadernos auxiliares del padrón
- Estadísticas
- Expedientes de Hidalguías
- Libros registro de altas y bajas
- Libros de Defunciones (1840-1870)
- Libros de Matrimonios (1840-1870)
- Libros de Nacimientos (1840-1870)
- Notificaciones
- Padrones de habitantes y sus rectificaciones

### 2.1.5. Quintas y Milicias

- Correspondencia
- Expedientes generales
- Expedientes de levas
- Expedientes personales (exenciones, prórrogas, prófugos...)
- Expedientes de requisición militar
- Expedientes de revisión
- Expedientes de suministros al ejército

## Cuadro de Organización de Fondos

---

- Libros de revistas de reemplazo
- Padrones de Alistamiento
- Registro de llamada
- Registro de reservistas

### 2.1.6. Archivo

- Actas de entrega
- Actas de recuento
- Correspondencia
- Estadísticas
- Expedientes de investigadores
- Informes y Certificaciones
- Instrumentos de Trabajo (Guías, Inventarios, Catálogos)
- Libros registro de entrada de fondos
- Libros registro de salida de fondos
- Libros registro de préstamos
- Memorias anuales

### 2.1.7. Elecciones

- Actas de la Junta Municipal del Censo
- Censos
- Expedientes

## 2.2. PERSONAL

### 2.2.1. Personal: funcionario, contratado

- Correspondencia
- Expedientes de contratación
- Expedientes personales
- Nóminas
- Ofertas de empleo
- Plantillas
- Solicitudes de empleo

### 2.2.2. Disciplina y control

- Expedientes disciplinarios
- Fichas de control de entrada y salida
- Libros de firmas
- Partes de variaciones e incidencias
- Partes de permisos y vacaciones

### 2.2.3. Asuntos mutuales, clases pasivas, Seguridad Social

## Cuadro de Organización de Fondos

---

- Certificaciones
- Correspondencia
- Declaraciones para ayuda familiar
- Expedientes de orfandad y viudedad
- Libros de matrícula
- Libros de visitas
- Partes de cotización (TC1 y TC2)
- Recetas médicas
- Solicitudes de becas y ayudas

### 2.2.4. Selección de personal

- Expedientes de concursos
- Expedientes de concurso-oposición
- Expedientes de nombramientos (de empleados y oficiales)
- Expedientes de oposiciones
- Pruebas de selección

### 2.2.5. Relaciones laborales

- Convenios
- Expedientes de elecciones sindicales
- Expedientes de revisión de convenio
- Expedientes de seguimiento de convenio

## 2.3. SERVICIOS JURÍDICOS

- Actos de conciliación, concordias
- Bastanteos
- Cartas de poder
- Correspondencia
- Dictámenes
- Expedientes de multas
- Expedientes de procedimientos administrativos
- Expedientes de procedimientos civiles
- Expedientes de procedimientos contencioso-administrativos
- Expedientes de procedimientos económico-administrativos
- Expedientes de procedimientos laborales
- Expedientes de procedimientos penales
- Informes
- Libros de registro de multas
- Sentencias Ejecutorias

## 2.4. SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL

2.4.1. Sanitarios locales: Médico, Veterinario, Farmacéutico, Matrona, A.T.S.

## Cuadro de Organización de Fondos

---

- Actas de inspección
- Actas de toma de posesión
- Informes
- Libro registro de matanzas domiciliarias

### 2.4.2. Consejo Municipal de Sanidad

- Actas de la Junta o Consejo Municipal de Sanidad
- Correspondencia
- Informes
- Libros registro de presentación de sanitarios locales
- Libros registro de salida de sanitarios locales

### 2.4.3. Censos sanitarios municipales

- Censos
- Correspondencia
- Expedientes de campaña de vacunación
- Expedientes de epidemias
- Libros registro de entrada de asistidos
- Libros registro de salida de asistidos
- Partes de asistencia médica

### 2.4.4. Laboratorios

- Censos (canino...)
- Expedientes de sanidad veterinaria
- Partes de depuración de aguas
- Partes de inspección de aguas
- Partes de inspección de alimentos
- Partes de inspección de mercados

### 2.4.5. Saneamiento y medio ambiente

#### 2.4.5.1. Protección del medio ambiente: aguas, aire, ruidos, subsuelo.

- Denuncias
- Expedientes
- Informes
- Partes

#### 2.4.5.2. Limpieza de vías públicas

- Denuncias
- Expedientes
- Informes

## Cuadro de Organización de Fondos

---

### Partes

#### 2.4.5.3. Recogida y tratamiento de basuras

- Denuncias
- R.S.U.
- Expedientes
- Informes
- Partes

#### 2.4.6. Cementerio

- Expedientes de enterramiento
- Expedientes de exhumación y reducción de restos
- Expedientes de traslado de cadáveres
- Libros registro

#### 2.4.7. Servicios sociales y asistenciales

- Correspondencia
- Conciertos de asistencia médica
- Cuentas de la Junta Municipal de Beneficencia
- Estudios
- Expedientes de asistencia
- Informes
- Libros de actas de la Junta de Beneficencia
- Libros de actas de la Junta Local de Servicios Sociales
- Padrones de beneficencia
- Recibos de ayuda

### 2.5. OBRAS Y URBANISMO

#### 2.5.1. Planeamiento

- Estudios de detalle
- Expedientes de asociaciones administrativas de cooperación (I.N.E.M., cursos,...)
- Expedientes de delimitación de suelo urbano
- Expedientes de la Junta de compensación
- Expedientes de parcelaciones
- Expedientes de reparcelaciones
- Expedientes de valoraciones
- Expedientes de vías pecuarias
- Normas subsidiarias y complementarias de planeamiento
- Planes especiales de reforma interior
- Planes metropolitanos
- Planes municipales: generales y parciales



## Cuadro de Organización de Fondos

---

- Planes nacionales
- Planes provinciales
- Planes regionales
- Planos
- Programa de actuaciones urbanísticas
- Proyectos de delimitación de suelo urbano
- Proyectos de urbanización

### 2.5.2. Obras municipales

Proyectos técnicos de: alcantarillado, alumbrado, construcciones (nueva planta y reforma, pavimentación, semáforos, señalización, urbanización...)

- Expedientes de acción sustitutoria
- Expedientes de demolición
- Expedientes de ruina

### 2.5.3. Obras particulares

- Certificaciones urbanísticas
- Correspondencia
- Denuncias
- Expedientes de demolición
- Expedientes de infracciones urbanísticas
- Expedientes de obras: mayores y menores
- Expedientes de ruina
- Expedientes de segregación de parcelas
- Licencias de obras
- Libros registro de obras
- Solicitudes de permisos de obras

### 2.5.4. Industrias

- Denuncias
- Expedientes de licencia de apertura: calificadas e inocuas Informes
- Libros registro
- Partes de inspección de industrias

## 2.6. PATRIMONIO

- Actas de apeos
- Certificaciones
- Escrituras
- Escrituras de censo y juro
- Expedientes de aceptación de bienes
- Expedientes de adquisición de bienes

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Expedientes de alteración de la calificación jurídica de los bienes  
Expedientes de amojonamiento  
Expedientes de apeos  
Expedientes de arrendamiento de bienes  
Expedientes de cesión gratuita u onerosa  
Expedientes de declaración de bienes no utilizables  
Expedientes de declaración de parcelas sobrantes  
Expedientes de desafección de bienes  
Expedientes de desahucio de viviendas en razón del cargo  
Expedientes de deslindes  
Expedientes de disfrute y aprovechamiento de bienes  
Expedientes de enajenación de bienes  
Expedientes de expropiación forzosa  
Expedientes de formación del inventario  
Expedientes de mancomunidades de bienes  
Expedientes de repartimiento de bienes del común  
Expedientes de roturaciones  
Expedientes de subastas de bienes  
Expedientes de ventas de bienes  
Libro inventario de bienes  
Títulos de posesión

### 2.7. EDUCACIÓN

#### 2.7.1. Centros Escolares

Censos de analfabetos  
Correspondencia  
Expedientes de creación de centros escolares  
Expedientes de escolarización  
Expedientes de subvenciones actividades educativas  
Memorias anuales  
Programas  
Registro de niños escolarizados

#### 2.7.2. Gabinete psicopedagógico

Informes  
Memorias  
Programas

#### 2.7.3. Junta Municipal de Enseñanza

Actas  
Concursillos de maestros  
Memorias  
Partes de asistencia de maestros

Correspondencia

2.7.4. Ayudas municipales

Solicitudes de ayudas  
Solicitudes de becas  
Solicitudes de bolsa de estudios y viaje

2.8. CULTURA

2.8.0. Consejo Municipal de Cultura

Correspondencia  
Libros de Actas

2.8.1. Casa de la Cultura

Organigrama exclusivo

2.8.2. Bibliotecas

Correspondencia  
Estadísticas  
Expedientes de creación de bibliotecas  
Informes  
Inventarios  
Memorias anuales  
Programas

2.8.3. Museos

Correspondencia  
Estadísticas  
Expedientes de creación de museos  
Informes  
Inventarios  
Memorias anuales  
Programas

2.8.4. Casa de la Juventud

Organigrama Exclusivo

2.8.5. Actividades culturales

Expedientes de actividades culturales  
Expedientes de subvenciones  
Campañas de alfabetización

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Programas

### 2.8.6. Festejos

Carteles  
Expedientes anuales  
Expedientes de concursos  
Programas

### 2.8.7. Turismo

Correspondencia  
Expedientes de promoción turística

### 2.8.8. Publicaciones

Boletín de información municipal  
Correspondencia  
Concursos  
Expedientes

### 2.8.9. Universidades populares

Organigrama exclusivo

### 2.8.10. Escuela Municipal de Música

Organigrama exclusivo

### 2.8.11. Casas de Oficios

Organigrama exclusivo

### 2.8.12. Escuelas Taller

Organigrama exclusivo

## 2.9. DEPORTES

Organigrama exclusivo

## 2.10. SERVICIOS

### 2.10.0. Pósito

Actas de inspección

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Balance o estado del movimiento de fondos  
Certificados y testimonios  
Correspondencia  
Cuentas  
Escrituras de obligación  
Estatutos, constituciones, ordenanzas  
Expedientes de concesión de moratorias  
Expedientes de concesión de préstamos  
Expedientes de creación  
Expedientes de declaración de deuda fallida  
Expedientes ejecutivos contra deudor por vía de apremio  
Expedientes de exención de rendir cuentas  
Expedientes de perdón de deudas  
Expedientes de refundición  
Expedientes para el reintegro voluntario de deudas  
Expedientes de reorganización  
Expedientes de repartimiento de trigo  
Expedientes de solicitud de préstamos por el pósito  
Expedientes de venta en pública subasta de bienes  
Inventario general del patrimonio  
Libros de actas  
Libros de balances y arqueos mensuales  
Libros de caja  
Libros de cartas de entrada  
Libros de cartas de pago  
Libros de entrada de dinero en arcas  
Libros de entrada de grano en paneras  
Libros de entrada y salida de dinero en arcas  
Libros de intervención  
Libros de libramientos  
Libros de movimiento de fondos y partes mensuales  
Libros de obligaciones  
Libros de partes mensuales  
Libros de recibos  
Libros de salida de dinero en arcas  
Libros de salida de grano en paneras  
Relaciones de deudores

### 2.10.1. Abastos y mercados

Actas de inspección (pesas y medidas)  
Cartillas de racionamiento  
Censos de racionamiento  
Certificaciones  
Correspondencia  
Denuncias

## Cuadro de Organización de Fondos

---

- Expedientes de abastos
- Expedientes de mercados
- Expedientes de ocupación viaria
- Libros registro de conduces
- Padrones de clientes
- Padrones de ultramarinos
- Registro de cereales
- Relaciones de precios (aranceles informativos)
- Solicitudes de licencia de venta en el mercado

### 2.10.2. Matadero

- Certificaciones
- Correspondencia
- Informes
- Libros registro
- Partes
- Recibos

### 2.10.3. Policía Municipal

- Certificaciones de moralidad y buena conducta
- Correspondencia
- Expedientes de objetos perdidos
- Hojas control de expedientes de denuncias
- Informes
- Notificaciones
- Multas
- Partes de cárcel
- Partes diarios
- Registro de multas y denuncias
- Permisos de armas
- Relaciones de servicio

### 2.10.4. Bomberos

- Certificaciones
- Notificaciones
- Partes
- Recibos

### 2.10.5. Parques y jardines

- Certificaciones
- Denuncias
- Expedientes de concesión de material parques y jardines

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Partes diarios

### 2.10.6. Tráfico y Transporte

#### 2.10.6.1. Tráfico

Correspondencia

Denuncias

Expedientes de regulación de tráfico

Expedientes de captura y precinto de vehículos

#### 2.10.6.2. Transportes

Correspondencia

Denuncias

Licencias de taxi

#### 2.10.6.3. Empresa Municipal de Transportes

Organigrama exclusivo

### 2.10.7. Agua y alcantarillado

Correspondencia

Denuncias

Informes

Partes

Permisos de acometidas

### 2.10.8. Alumbrado

Correspondencia

Informes

Partes

### 2.10.9. Expedientes con otras asociaciones para servicios de colaboración

#### 2.10.9.1. Protección Civil

Organigrama exclusivo

#### 2.10.9.2. Bomberos

Organigrama exclusivo

## 2.11. SERVICIOS AGROPECUARIOS

#### 2.11.1. Agricultura

- Actas de las juntas agrícolas locales
- Censos
- Correspondencia
- Expedientes de declaración de cosechas y productos
- Expedientes de extinción de animales dañinos
- Expedientes de extinción de plagas
- Expedientes de formación de juntas agrícolas locales
- Expedientes de repoblación forestal
- Informes: estado del tiempo, cosechas, etc.
- Libros registro de existencias de cosechas y almacenistas
- Libros registro de entradas y salidas de la junta local del trigo

#### 2.11.2. Ganadería

- Censos
- Expedientes para la formación del censo
- Guardería rural
- Recuento ganadero
- Registro municipal de explotaciones ganaderas

#### 2.12. ACCIÓN VECINAL

- Correspondencia
- Estatutos de Asociaciones
- Permisos
- Reclamaciones
- Registro de Asociaciones

### 3. HACIENDA

#### 3.1. JUNTAS MUNICIPALES ECONÓMICAS

##### 3.1.1. Junta Municipal de Asociados

- Expedientes de constitución
- Libros de actas

##### 3.1.2. Junta de Propios

- Libros de actas

#### 3.2. INTERVENCIÓN

##### 3.2.0. Contadurías



- Cuentas de propios
- Cuentas de propios y arbitrios
- Cuentas de ramos arrendables
- Cuentas de renta de la correduría
- Cuentas de tiendas arrendables

### 3.2.1. Presupuestos

#### 3.2.1.1. Asuntos Generales del Presupuesto

- Cuentas carcelarias municipales
- Cuenta general del patrimonio
- Cuenta general del presupuesto
- Expedientes de aprobación por hacienda
- Expedientes de facturación - facturas -
- Expedientes de liquidación
- Expedientes de modificación de crédito
- Libro mayor
- Mandamientos pago e ingreso
- Presupuestos
- Presupuestos extraordinarios
- Presupuestos de gastos
- Recurso nivelador

#### 3.2.1.2. Presupuestos ordinarios

- Libros diarios de intervención de ingresos
- Libros diarios de intervención de gastos
- Libros auxiliares de intervención de ingresos
- Libros auxiliares de intervención de gastos
- Libros diario
- Libros generales de rentas y exacciones
- Libros generales de gastos
- Libros de inventarios y balances
- Libros registro de mandamientos de ingreso
- Libros registro de mandamientos de gastos

#### 3.2.1.3. Presupuestos de inversiones

- Libros diarios de intervención de ingresos
- Libros diarios de intervención de gastos
- Libros generales de rentas y exacciones
- Libros generales de gastos
- Libros registro de mandamientos de ingreso
- Libros registro de mandamientos de gastos

3.2.1.4. Presupuestos especiales

- Libros diarios de intervención de ingresos
- Libros diarios de intervención de gastos
- Libros generales de rentas y exacciones
- Libros registro de mandamientos de ingresos
- Libros registro de mandamientos de gastos

3.2.1.5 Valores independientes y auxiliares del presupuesto

- Cuenta general de valores
- Libros registro de mandamientos de ingresos
- Libros registro de mandamientos de gastos
- Mandamientos de ingreso en metálico
- Mandamientos de ingresos en valores
- Mandamientos de pagos en metálico
- Mandamientos de pagos en valores

3.2.2. Rentas y exacciones

- Actas Junta Pericial
- Amillaramientos y sus apéndices
- Catastros
- Correspondencia
- Cuadernos de exacciones
- Declaraciones de altas y bajas
- Encabezamientos
- Expedientes
- Padrones y matrículas
- Registro de altas y bajas
- Relaciones
- Repartimientos

3.3. DEPOSITARIA

3.3.1. Caja

- Cuentas de caudales
- Libros de actas de arqueo
- Libros auxiliares de efectos: gastos e ingresos
- Libros de caja
- Libros de caja de arqueo diario
- Libros de cuentas corrientes
- Libro mayor
- Libro registro de entrada de caudales
- Libro registro de salida de caudales

## Cuadro de Organización de Fondos

---

Libros de valores independientes  
Liquidaciones

### 3.3.2. Habilitación

Boletines de variaciones de la nómina  
Liquidaciones de servicios sociales  
Liquidaciones a la mutualidad  
Liquidaciones de I.R.P.F. e I.R.T.P  
Nóminas  
Partes de mutualidad

### 3.3.3. Recaudación

Certificaciones  
Certificaciones de apremio  
Hojas diarias de recaudación  
Justificantes de ingresos  
Justificantes fallidos  
Libros registro de adjudicación de fincas  
Libros registro de expedientes fallidos  
Listas cobratorias  
Notificaciones devueltas  
Rendiciones de cuentas de recaudación  
Talonarios de matrices de Libro de certificaciones

### 3.3.4. Cuentas bancarias

Justificantes de cuentas bancarias  
Ordenes de transferencias  
Talones